VIEŠOJO PIRKIMO, VYKDOMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU, BENDROSIOS PIRKIMO SĄLYGOS

TURINYS

A. Bendroji informacija 2
B. Skelbiamų derybų vykdymas 12
C. Paraiškų rengimas ir teikimas 13
D. Paraiškų vertinimas 13
E. Pasiūlymų rengimas 15
F. Pasiūlymų galiojimas ir užtikrinimas 16
G. Pasiūlymų teikimas 17
H. Pirminių pasiūlymų vertinimas, derybos 18
I. Pasiūlymų vertinimas ir laimėtojo nustatymas 19
J. Pirkimo sutartis 23
K. Pirkimo vykdytojo veiksmų ir sprendimų ginčijimas 23

A. Bendroji informacija

1. Sąvokos ir trumpiniai

1.1. **BPS** – šios bendrosios pirkimo sąlygos.

1.2. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, kaip apibrėžta VPĮ 2 straipsnio 4 dalyje (https://viesiejipirkimai.lt/epps/home.do).

1.3. **Dalyvis** - pirkimui pasiūlymą pateikęs tiekėjas.

1.4. **Galutinis pasiūlymas** – pagal nustatytas sąlygas bei terminus iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino Dalyvio pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant Pirminiame pasiūlyme ir (ar) jo patikslinimuose pateiktus dokumentus ir duomenis tiek, kiek jie nebuvo pakeisti iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

1.5. **Kandidatas** – tiekėjas, raštu išreiškęs siekį būti pakviestas arba jau pakviestas pateikti pasiūlymą.

1.6. **Kvazisubtiekėjas** – fizinis asmuo, kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu.

1.7. **Pirminis pasiūlymas** – pagal nustatytas sąlygas bei terminus Dalyvio pirmąjį kartą pateiktas pasiūlymas.

1.8. **PĮ** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (pradedant pirkimą galiojanti redakcija, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo).

1.9. **SPS** – specialiosios pirkimo sąlygos.

1.10. **Sutartis** – darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis.

1.11. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (pradedant pirkimą galiojanti redakcija, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo).

1.12. Pirkimo dokumentuose neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ, PĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai.

2. Pirkėjas ir Pirkimo vykdytojas

2.1. Pirkėjas nurodomas SPS. Pirkimo procedūras iki Sutarties sudarymo vykdo Pirkimo vykdytojas – UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“ (įmonės kodas 303200016, registruotos buveinės adresas Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuva).

3. Pirkimo pagrindas

3.1. Pirkimas vykdomas vadovaujantis VPĮ ar PĮ ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais. Taikytinas pirkimo teisinis pagrindas nurodomas SPS.

4. Pirkimo objekto dalys, apimtis

4.1. Pirkimo objektas gali būti skaidomas į kelias dalis. Pirkimo objekto dalys nurodomos SPS.

4.2. Paraiška ir (arba) pasiūlymas negali būti teikiami daugiau dalių, negu leistina pagal SPS.

4.3. Tiekėjas turi įvertinti visas techninėje specifikacijoje numatytas darbų apimtis, įskaitant visas projektines medžiagas bei

įrenginius, nurodytus medžiagų žiniaraštyje, reikalingus projektui įgyvendinti, išskyrus Pirkėjo teikiamas medžiagas bei įrenginius (jei teikiama). Tiekėjas turi galimybę nuvykti į darbų atlikimo vietą ir įsivertinti techninės specifikacijos sprendinių įgyvendinimo galimybes vietovėje ir planuojamu laiku, galimą darbų apimčių pasikeitimo riziką ir techninėje specifikacijoje pateikiamos informacijos atitikimą. Techninės specifikacijos pakeitimų rizika, kuri priklauso nuo trečiųjų šalių, Sutarties vykdymo metu tenka Pirkėjui.

5. Pirkimo dokumentai

5.1. Visos pirkimo sąlygos pateikiamos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

- skelbimas bei išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą (jei buvo skelbta);
- BPS, SPS bei jų priedai;
- pirkimo dokumentų paaiškinimai, patikslinimai, taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus, jeigu jų bus, bei visa kita Pirkimo vykdytojo CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

Visuomet vadovaujamasi aktualizuota pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

5.2. Tuo atveju, jei yra neatitikimų ar prieštaravimų tarp BPS ir SPS nustatytų sąlygų, SPS sąlygos turi viršenybę.

5.3. Jei pirkimo dokumentai pateikiami keliomis kalbomis, lietuvių kalba turi pirmumą, nebent SPS nurodoma kitaip.

5.4. Jei tarp skirtingų techninės specifikacijos dokumentų randama neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentų viršenybė nustatoma tokia eilės tvarka:

- Principinė schema;
- Trąsų planas;
- Aiškinamasis raštas;
- Kabelių lentelė;
- Medžiagų žiniaraštis;
- Darbų žiniaraštis.

5.5. Jei medžiagų žiniaraštyje arba principinėje schemoje yra nurodyti medžiagų kiekiai, o darbų žiniaraštyje tokių medžiagų montavimo darbų nėra numatyta, tokioms medžiagoms tiekėjas turi įsivertinti ir jų montavimo darbus.

6. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir keitimai

6.1. Pirkimo dokumentai gali būti aiškinami ar tikslinami tiekėjo prašymu ar Pirkimo vykdytojo iniciatyva.

6.2. Pirkimo vykdytojas atsakys į tiekėjo rašytinį prašymą, gautą ne vėliau kaip likus 6 dienoms (tarptautinio pirkimo atveju – 8 dienoms) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Prašymas paaiškinti, patikslinti dokumentus / informaciją turi būti pateiktas CVP IS priemonėmis, pateikiant užpildytą SPS priedą „Klausimų / siūlymų pateikimo forma“ (MS Word formatu).

6.3. Atlikti pirkimo dokumentų patikslinimai, paaiškinimai, atsakant į atitinkamą tiekėjo prašymą, skelbiami CVP IS kartu su kitais pirkimo dokumentais ir siunčiami visiems tiekėjams, kurie yra prisiregistravę šiame pirkime CVP IS, neatskleidžiant konkretų prašymą pateikusio tiekėjo. Tuo atveju, kai tikslinama pirkimo

skelbime paskelbta informacija, atitinkamai skelbiamas klaidų ištaisymo skelbimas.

6.4. Pirkimo vykdytojo iniciatyva tikslinami pirkimo dokumentai ar atsakymai į tiekėjų prašymus parengiami ir išplatinami per protingą terminą, tačiau ne vėliau kaip likus 4 dienoms (tarptautinio pirkimo atveju – 6 dienoms) iki pasiūlymų pateikimo termino.

6.5. Pirkimo vykdytojas nerengia susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6.6. Derybų eigoje Pirkimo vykdytojas turi teisę koreguoti pirkimo dokumentų nuostatas, dėl kurių numatyta galimybė derėtis, savo nuožiūra arba atsižvelgdamas į Dalyvių siūlymus.

7. Tiekėjų etika

7.1. AB „Ignitis grupė“ grupės įmonės (toliau kartu – Grupė), atsižvelgdamos į nacionalinio saugumo interesus, turi lūkestį, jog Grupės tiekėjai nepalaikytų ir neturėtų jokių tiesioginių ar netiesioginių ryšių su Rusijos Federacija bei Baltarusijos Respublika. Pirkime dalyvaujantis tiekėjas Pirkimo vykdytojo prašymu privalo deklaruoti bet kokius turimus ryšius su minėtomis valstybėmis, taip pat pateikti paaiškinimus ir atitinkamus įrodymus pirkimo ar Sutarties vykdymo metu. Pirkimo vykdytojas, siekdamas valdyti verslo rizikas ir galimas grėsmes nacionaliniam saugumui, imsis teisės aktuose numatytų priemonių.

7.2. Pirkėjas bei Pirkimo vykdytojas savo veikloje taiko antikorupcinę, viešųjų pirkimų ir kitas politikas (toliau – Politikos) bei turi lūkestį, kad tiekėjai savo veikloje laikysis Grupės tiekėjų etikos kodekse apibrėžtų verslo praktikų ir standartų aplinkosaugos, socialinės atsakomybės bei verslo etikos srityse bei skatins jų laikytis savo verslo partnerius, dalyvaujančius pirkime ar pirkimo Sutarties vykdyme. Politikos bei Grupės tiekėjų etikos kodeksas paskelbti https://ignitisgrupe.lt.

Tiekėjai, pastebėję arba turėdami informacijos apie netinkamą Grupės darbuotojų elgesį ar kitus veiksmus, kurie gali kelti korupcijos riziką, kviečiami apie tai pranešti elektroniniu paštu pasitikejimolinija@ignitis.lt arba telefonu +370 640 88889. Grupė įsipareigoja saugoti pranešusių teikėjų konfidencialumą.

7.3. Pirkimo vykdytojo prašymu, tiekėjas įsipareigoja pateikti SPS priede „Pažink savo veiklos partnerį klausimynas“ nurodytą informaciją apie save ir pirkime ar Sutarties vykdyme dalyvaujančius asmenis bei informaciją apie Grupės tiekėjų etikos kodekse nurodytų nuostatų laikymąsi.

8. Tiekėjų grupė

8.1. Vienas ūkio subjektas gali dalyvauti pirkime kaip individualus tiekėjas arba kaip jungtinei veiklai susivienijusių tiekėjų grupės (toliau – Tiekėjų grupė) narys. Vienas tiekėjas gali teikti tik vieną paraišką ir (ar) pasiūlymą, nepriklausomai, ar teikia kaip individualus tiekėjas, ar kaip Tiekėjų grupės narys. Nesilaikius šio reikalavimo, visos tokio tiekėjo paraiškos ir (ar) pasiūlymai bus atmesti.

8.2. Už tinkamą prievolių vykdymą Tiekėjų grupės nariai atsako solidariai. Tiekėjų grupė turi pateikti jungtinės veiklos sutartį, kurioje be kita ko privalo būti nurodyta:

(a) Tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno Tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą sudaryti Sutartį;
(b) solidari kiekvieno Tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių pagal Sutartį vykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);
(c) partneris, atstovaujantis Tiekėjų grupę, Tiekėjų grupės vardu įgaliotas teikti ir pasirašyti paraišką ir (ar) pasiūlymą, o laimėjus pirkimą – pasirašyti Sutartį, teikti atsiskaitymo dokumentus, pasirašyti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus ir atlikti kitus veiksmus, atstovaujant Tiekėjų grupę;
(d) Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų Tiekėjų grupės narių keitimas be išankstinio raštiško Pirkimo vykdytojo sutikimo negalimas.

8.3. Nereikalaujama, jog Tiekėjų grupės pateiktą Galutinį pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Sutartį, ši Tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

9. Pasitelkiami ūkio subjektai

9.1. Siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, tiekėjas pirkime bei Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, arba Kvazisubtiekėjus.

9.2. Tiekėjas ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, ir Kvazisubtiekėjus privalo nurodyti paraiškoje. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi ūkio subjektų pajėgumais ar Kvazisubtiekėjais ir jų neįvardinęs (neišviešinęs), po paraiškų pateikimo termino pabaigos negali pasitelkti (nurodyti) ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ar Kvazisubtiekėjų tiems kvalifikacijos reikalavimams, kuriems ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar Kvazisubtiekėjai nebuvo nurodyti paraiškoje.

9.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais.

9.4. Jeigu tiekėjas paraiškoje nenurodo, kad pasitelks ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, ar Kvazisubtiekėjus bei jų neįvardija (neišviešina), tokiu atveju pirkime nurodytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti pats tiekėjas.

9.5. Teikdamas pasitelkiamų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, EBVPD, tiekėjas patvirtina, kad per visą Sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, pajėgumai tiekėjui bus prieinami ir, Pirkėjui paprašius, pateiks papildomus įrodymus.

9.6. Pirkime keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, turėti specialų leidimą, būti tam tikrų organizacijų nariu arba turėti profesinės civilinės atsakomybės draudimą, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai patys ir vykdys konkrečią veiklą, kuriai jų pajėgumai ir buvo pasitelkti.

10. Naudojimasis trečiųjų asmenų ištekliais

10.1. Siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, tiekėjas gali pasinaudoti trečiųjų

asmenų, kurie tiesiogiai aktyviais savo veiksmais neprisidės prie Sutarties vykdymo (tiesiogiai neteiks paslaugų, nevykdys darbų, netieks prekių, ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant Sutartį), ištekliais. Tiekėjas tai privalo nurodyti paraiškoje bei pateikti įrodymus, kad Sutarties vykdymo laikotarpiu šie ištekliai jam bus prieinami.

11. Subtiekėjai

11.1. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekėjus Sutarčiai vykdyti – prekėms tiekti, paslaugoms teikti ar darbams atlikti, tačiau esmines užduotis privalo atlikti pats, tokioms užduotims pasitelkti subtiekėjų neleidžiama. Esminių užduočių sąrašas, jei jos nustatomos, pateikiamas SPS.

11.2. Ūkio subjekto dalyvavimas subtiekėjo teisėmis yra neribojamas - pirkime tas pats ūkio subjektas gali teikti paraišką ir (arba) pasiūlymą individualiai ir dalyvauti kaip kito tiekėjo subtiekėjas arba teikti paraišką ir (arba) pasiūlymą kaip Tiekėjų grupės narys ir dalyvauti kaip kito tiekėjo subtiekėjas, arba dalyvauti subtiekėjo teisėmis skirtingų tiekėjų paraiškose ir (arba) pasiūlymuose.

11.3. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokias Sutarties dalis vykdys subtiekėjai ir tuos subtiekėjus įvardyti, jeigu jie yra žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

12. Pašalinimo pagrindai, tiekėjų priimtinumas

12.1. Tiekėjas viso pirkimo metu bei įgyvendindamas Sutartį privalo neturėti pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų. Reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo bei prašomi jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti SPS.

12.2. Tiekėjas pašalinamas iš pirkimo bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ / PĮ numatytas išimtis.

12.3. Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai taikomi ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi. Pirkimo vykdytojas reikalaus per jo nustatytą terminą pakeisti tokį ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, jei yra nustatyta, kad jis turi pašalinimo pagrindų.
Pašalinimo pagrindų reikalavimai subtiekėjams ir Kvazisubtiekėjams netaikomi, nebent SPS nurodyta kitaip.

12.4. Jeigu paraišką teikia Tiekėjų grupė, tiekėjų pašalinimo pagrindai taikomi kiekvienam Tiekėjų grupės nariui.

12.5. Jei SPS nurodoma, kad pirkime bus tikrinamas atitikimas VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalies 1, 2, 6 punktų / PĮ 58 straipsnio 4^1 dalies 1, 2, 6 punktų reikalavimams, taikomos šios nuostatos:

- tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys negali būti registruoti (o jei tokie asmenys yra fiziniai asmenys – nuolat gyvenantys ar turėti pilietybę) Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos teritorijose, Rusijos Federacijos aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojamose Padniestrės teritorijose, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamose Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose;
- tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, nevykdo veiklos Rusijos Federacijos, Baltarusijos

Respublikos teritorijose, Rusijos Federacijos aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamose Padniestrės teritorijose, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamose Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose, arba nėra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą aukščiau nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiekėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

12.6. Tiekėjas pašalinimas iš pirkimo bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalies 4, 5 punktuose / PĮ 58 straipsnio 4^1 dalies 4, 5 punktuose nurodytos aplinkybės.

13. Tinkami produktai, jų kilmė

13.1. Jei pirkimo dokumentuose, apibūdinant pirkimo objektą, naudojami konkretūs modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, nurodytas konkretus standartas, techninis liudijimas, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Tiekėjas savo pasiūlyme turi įrodyti lygiavertiškumą ir siūlomo produkto atitiktį techninėje specifikacijoje keliamiems reikalavimams.

13.2. Tiekėjas skatinamas rinktis ir pirkime siūlyti ar naudoti ne trečiųjų šalių, kaip jos apibrėžiamos PĮ 67 straipsnio 1 dalyje, kilmės produktus.

13.3. Jei SPS nurodoma, kad pirkime bus tikrinamas atitikimas VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalies 3 punkto / PĮ 58 straipsnio 4^1 dalies 3 punkto reikalavimams, prekių kilmei bei paslaugų teikimo vietai taikomi nurodyti reikalavimai:

(a) siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė negali būti Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublikos teritorija, Rusijos Federacijos aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuoja Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorija;
(b) perkamos paslaugos negalės būti teikiamos iš šio punkto (a) dalyje nurodytų valstybių ar teritorijų.

14. Nacionalinio saugumo reikalavimai

14.1. Jei SPS nurodoma, kad pirkime atliekama patikra Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka, taikomos šios nuostatos:

(a) pirkime negali dalyvauti tiekėjai, jų subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jų subtiekėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje PĮ 29 straipsnio 4 dalyje / VPĮ 17 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus;
(b) tiekėjo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos ar darbai negali kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Laikoma, kad tiekėjo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos ar darbai kelia grėsmę nacionaliniam

saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu;
(c) tiekėjas per Pirkimo vykdytojo nurodytą protingą terminą turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus Pirkimo vykdytojo prašomus paaiškinimus ir dokumentus.

14.2. Jei SPS nurodoma, kad pirkime bus tikrinamas atitikimas VPĮ 37 straipsnio 9 dalies / PĮ 50 straipsnio 9 dalies ir VPĮ 47 straipsnio 9 dalies reikalavimams, taikomos šios nuostatos:

(a) draudžiama pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtiekėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Rusijos Federacijoje, Baltarusijos Respublikoje, Kinijos Liaudies Respublikoje, netaikoma Atskirajai Taivano, Penghu, Kinmeno ir Madzu muitų teritorijai, Rusijos Federacijos aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamoje Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijoje. Jeigu tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams šio punkto nuostatos yra netaikomos;
(b) siūlomų prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) šio punkto (a) dalyje nurodytose valstybėse ar teritorijose;
(c) paslaugų teikimas negalės būti vykdomas iš šio punkto (a) dalyje nurodytų valstybių ar teritorijų.

15. Darnumo reikalavimai

15.1. Pirkimas vykdomas laikantis pagrindinių pirkimų principų pagal VPĮ 17 straipsnio 2 dalies / PĮ 29 straipsnio 2 dalies reikalavimus, todėl atsižvelgiant į pirkimo objektą, pirkimo tikslą ir SPS nustatytus reikalavimus:

(a) tiekėjas turi siūlyti prekes, paslaugas ir (ar) darbus, atitinkančius aplinkosauginius reikalavimus, kurių tikslas, kad siūlomos prekės, paslaugos ir (ar) darbai darytų kuo mažesnę neigiamą įtaką klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai;
(b) tiekėjas turi siūlyti prekes, paslaugas ir (ar) darbus, atitinkančius socialiai atsakingo pirkimo reikalavimus (jeigu taikoma), kuriais prisidedama prie socialinių klausimų sprendimo: remiamų asmenų įdarbinimo, sąžiningo darbo užmokesčio mokėjimo, lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų įgyvendinimo, psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir pagalbos asmenims, patyrusiems tokį smurtą, priemonių įgyvendinimo ir (ar) kitų priemonių visuomenės gerovei užtikrinimo;

(c) tiekėjas skatinamas siūlyti inovatyvius sprendinius ir geriausius, efektyviausius produktus rinkoje.

16. Kvalifikacijos reikalavimai

16.1. Kvalifikacijos reikalavimai (jeigu yra keliami) nurodomi SPS priede „Reikalavimai tiekėjams (pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai)“.

17. EBVPD (Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas)

17.1. Pirkimo metu tiekėjas su paraiška teikia EBVPD – deklaracijas, jog tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, (bei subtiekėjai, Kvazisubtiekėjai, jei reikalaujama) atitinka nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.

17.2. EBVPD pildomas naudojant paraiškos priede pateiktą šabloną, vėliau jį įkeliant interneto svetainėje http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/, arba pildant pdf failą.

17.3. Su paraiška gali būti teikiamas anksčiau kituose viešuosiuose pirkimuose teiktas EBVPD (vadovaujantis VPĮ 50 straipsnio 3 dalimi), jei anksčiau vykdytuose pirkimuose kelti pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai buvo ne mažesnės apimties, negu šiame pirkime keliami reikalavimai, o pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys ir kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai yra galiojantys ir aktualūs. Dalyvis informaciją apie pakartotinai naudojamą EBVPD pateikia paraiškoje.

17.4. Pirkimo vykdytojo prašymu Dalyvis įsipareigoja bet kuriame pirkimo procedūrų etape pateikti EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams.

18. EBVPD pagrindžiantys dokumentai

18.1. Pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys kompetentingų institucijų išduoti dokumentai:

(a) turi būti galiojantys paraiškos pateikimo dieną (pvz. atestatai, pažymėjimai);
(b) turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (teismo, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti dokumentai arba lygiaverčiai dokumentai, išduoti užsienio subjekto);
(c) turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tiekėjo prašymo pakeisti ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, pateikimo Pirkimo vykdytojui dienos (tuo atveju, kai tiekėjas prašo pakeisti ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, po paraiškų ar pasiūlymų pateikimo).

18.2. Jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai

neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

(a) priesaikos deklaracija;
(b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

18.3. Siekdamas įrodyti atitikimą kvalifikacijos reikalavimams dėl teisės verstis veikla, Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šveicarijos Konfederacijoje arba valstybėje, pasirašiusioje Europos ekonominės erdvės sutartį, registruotas tiekėjas gali pateikti jo kilmės šalies kompetentingų institucijų išduotus dokumentus. Tačiau toks tiekėjas turi pareigą per protingą laiką kreiptis į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją dėl teisės pripažinimo dokumento išdavimo. Užsienio šalyje registruoto tiekėjo turimos kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po galutinės paraiškų pateikimo datos, tačiau privalo būti pateikti Pirkimo vykdytojui iki Sutarties pasirašymo dienos.

18.4. Jeigu Pirkimo vykdytojui kyla abejonių dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) atitikties kvalifikacijos reikalavimams, ir, jeigu taikytina, atitikties kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jis turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas ir tiekėjo pasiūlyme nurodytus trečiuosius asmenis (klientus), siekdamas įsitikinti nurodytos informacijos teisingumu, o šiems asmenims nepatvirtinus tiekėjo nurodytos informacijos teisingumo – atmesti tiekėjo paraišką ar pasiūlymą.

18.5. Pirkimo vykdytojas, siekdamas patikrinti tiekėjo teikiamus duomenis dėl jo atitikties nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, gali pareikalauti iš tiekėjo sudaryti sąlygas susipažinti su tiekėjo įgyvendintais projektais ir jų rezultatais. Tiekėjas tiek, kiek nuo jo priklauso, privalo sudaryti sąlygas tokiam susipažinimui ir pateikti visus papildomai prašomus duomenis ir dokumentus, susijusius su informacija, tiekėjo pateikiama kartu su paraiška ar pasiūlymu, kurie reikalingi įsitikinti tiekėjo atitiktimi nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.

18.6. Pirkimo vykdytojas nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu jis:

(a) turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudojantis CVP IS priemonėmis;
(b) šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

18.7. Pirkimo vykdytojas nereikalauja iš tiekėjo pateikti pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, išskyrus atvejus, jei turima pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo. Nuostata taikoma, kai vykdomas supaprastintas pirkimas.

18.8. Ekonominis ir finansinis tiekėjų pajėgumas vertinamas eurais. Vertinant tiekėjų kvalifikaciją, tiekėjo kvalifikaciją patvirtinančiuose dokumentuose kita nei euro valiuta nurodytos sumos bus konvertuojamos į eurus pagal galutinę paraiškų pateikimo termino dieną galiojantį Europos Centrinio Banko (ECB) patvirtintą euro ir atitinkamos valiutos santykį.

19. Neįprastai maža pasiūlymo kaina

19.1. Pirkime bus vertinama neįprastai maža pasiūlymo kaina pagal VPĮ 57 straipsnio / PĮ 66 straipsnio nuostatas. Papildomos neįprastai mažos kainos nustatymo sąlygos gali būti pateikiamos SPS.

20. Komunikacija tarp Pirkimo vykdytojo ir tiekėjų

20.1. Pirkimo vykdytojo ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija (įskaitant, bet neapsiribojant: pirkimo dokumentų paaiškinimai bei patikslinimai, pranešimai, prašymai ir pan.) vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Bendravimas gali būti vykdomas kitomis, Pirkimo vykdytojo nurodytomis priemonėmis, kai pasirašoma Sutartis ar derybos vykdomos susitikimuose.

20.2. Paraiškos, pasiūlymai, jų priedai bei kartu teikiami dokumentai (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos) teikiami CVP IS priemonėmis, naudojant „Pasiūlymų dėžutę“. Paraiškos ir (ar) pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant pirkimo dokumentuose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

20.3. Pirkimo vykdytojas neatsako dėl paraiškų ir (ar) pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti paraiškas ir pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Paraiškos ir (ar) pasiūlymai, gauti po nustatyto pateikimo termino pabaigos, nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) nurodytų veiksmų.

21. Pirkime dalyvaujantys asmenys

21.1. Pirkimą vykdo viešojo pirkimo komisija. Stebėtojai dalyvauti jos posėdžiuose nėra kviečiami, nebent SPS nurodyta kitaip. Paraiškos ir pasiūlymai vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

22. Konfidencialumas

22.1. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turi nurodyti, ar jo pasiūlyme bei paraiškoje yra pateikta konfidencialios informacijos.

22.2. Tiekėjas Pirkimo vykdytojo prašymu teikia išsamų paaiškinimą, kuri paraiškoje ir pasiūlyme nurodyta informacija laikytina konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, yra vieša ar negali būti laikoma konfidencialia, arba kurios konfidencialumo tiekėjas negali pagrįsti, pateikdamas įrodymus. Visa paraiška ar pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija.

22.3. Jei dalis paraiškai ar pasiūlymui parengti aktualios informacijos yra konfidenciali pagal Pirkėjo nustatytą vidaus tvarką, tokia informacija tiekėjui galės būti teikiama ar

prieinama susipažinti tik jam pasirašius Pirkimo vykdytojo nustatytos formos įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos.

23. Dokumentų pasirašymas

23.1. Paraiška ir pasiūlymas bei jų priedai, kurių formose nurodoma, kad turi būti įgalioto asmens parašas, turi būti pasirašyti fiziniais įgalioto asmens parašais arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Nuostata netaikoma ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, teikiamiems EBVPD. Jeigu dokumentų rinkinys pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, kiekvieno dokumento pasirašyti atskirai nereikalaujama.

24. Kaštai

24.1. Tiekėjui neatlyginami jokie su dalyvavimu pirkime susiję tiesioginiai ar netiesioginiai kaštai.

24.2. Jei pirkime reikalaujama pateikti prekių pavyzdžius, tiekėjai turi pristatyti ir, pasibaigus pirkimo procedūroms, atsiimti pavyzdžius savo sąskaita.

25. Tiekėjo dokumentų kalba ir formatas

25.1. Jei SPS nenurodyta kitaip, paraiška ir pasiūlymas rengiami tokia pačia kalba ar viena iš kalbų, kokiomis parengti pirkimo dokumentai, o su juo pateikiami dokumentai gali būti pateikti lietuvių kalba arba anglų kalba.

25.2. Jei su paraiška ar pasiūlymu teikiami dokumentai (pažymos, sertifikatai, atestatai, specifikacijos ir kt.) ar analogiški dokumentai, įrodantys atitikimą pirkimo dokumentuose išdėstytiems reikalavimams, yra kitomis kalbomis, tuomet kartu turi būti pateiktas vertimas į lietuvių ar anglų kalbą. Pirkimo vykdytojui paprašius, tiekėjas teikia sertifikuoto vertėjo patvirtintus dokumentų vertimus į lietuvių kalbą. Pirkimo vykdytojas turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pateiktų dokumentų originalus.

25.3. Su paraiška ar pasiūlymu teikiami dokumentai turi būti visuotinai prieinamų dokumentų formatų (pvz., doc, docx, adoc, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, pps, ppsx, gif, tif, tiff, jsfc ir zip ar kt.). Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti neprieinamais formatais, ar sugadinti, ir Pirkimo vykdytojas negalės susipažinti su dokumentu, bus laikoma, kad toks dokumentas nepateiktas.

B. Skelbiamų derybų vykdymas

26. Proceso santrauka

26.1. Skelbiamos derybos bus vykdomos tokia seka:

1) Kandidatai rengia ir teikia paraiškas;
2) Pirkimo vykdytojas vertina paraiškas;
3) Kandidatai kviečiami teikti Pirminius pasiūlymus;
4) Pirkimo vykdytojas vertina Pirminius pasiūlymus;
5) Pirkimo vykdytojas vykdo derybas ir kviečia Dalyvius pateikti Galutinius pasiūlymus;
6) Pirkimo vykdytojas vertina Galutinius pasiūlymus ir nustato laimėjusį pasiūlymą.

26.2. Pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi atidžiai išnagrinėti visus nurodymus, reikalavimus, formas ir priedus, pateikiamus pirkimo dokumentuose, ir jų laikytis.

C. Paraiškų rengimas ir teikimas

27. Paraiškos dokumentai

27.1. Paraiška rengiama užpildant SPS priede pateiktą paraiškos formą, priedus bei pridedant joje nurodytus dokumentus.

27.2. Tiekėjas kartu su paraiška neturi rengti ir teikti pasiūlymo. Tiekėjui kartu su paraiška pateikus pasiūlymą, jo vertinimas nebus atliekamas.

27.3. Kartu su paraiška pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimų (jei tokie buvo kelti) atitikimą EBVPD nurodytai informacijai pagrindžiantys dokumentai neteikiami, išskyrus atvejį, kai tokių dokumentų teikimas yra numatytas paraiškos formoje ar taikoma kvalifikacinė atranka – tuomet kartu su paraiška Kandidatai teikia EBVPD nurodytą informaciją bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus.

28. Teikimo terminai

28.1. Paraiška turi būti pateikta iki skelbime nurodyto paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei iki paraiškų pateikimo termino pabaigos Pirkimo vykdytojas pratęs paraiškų pateikimo terminą, atnaujintas terminas bus paskelbtas VPĮ/PĮ nustatyta tvarka, o CVP IS priemonėmis bus apie tai pranešta visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

28.2. Kol nesibaigė paraiškų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo paraišką.

D. Paraiškų vertinimas

29. Paraiškos informacijos vertinimas

29.1. Su laiku pateiktomis paraiškomis Pirkimo vykdytojas susipažįsta po CVP IS nurodyto termino pateikti paraiškas pabaigos ir pradeda jų vertinimą.

29.2. Pirkimo vykdytojas, remdamasis EBVPD ir, jeigu taikytina, BPS 17.4 punkte nurodytuose dokumentuose pateikta informacija, patikrina, ar paraišką pateikęs Kandidatas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, bei subtiekėjai (jei taikoma) neturi pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų bei, ar atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus. Priėmęs sprendimą dėl kiekvienai pirkimo objekto daliai pateiktos paraiškos ir jas pateikusių Kandidatų, apie šio patikrinimo rezultatus informuoja kiekvieną Kandidatą.

30. Kvalifikacinė atranka

30.1. Pirkimo metu gali būti taikoma kvalifikacinė atranka, kaip ji apibrėžta VPĮ 54 straipsnyje. Kvalifikacinės atrankos taikymo pasirinkimas ir sąlygos nurodomos SPS.

30.2. Kvalifikacinėje atrankoje dalyvauja tik tie Kandidatai, dėl kurių nėra nustatytų pašalinimo pagrindų ir kurie atitinka nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jei jie buvo kelti) ir, jeigu

taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.

30.3. Pirkimo vykdytojas balais įvertina kiekvieną kvalifikacinėje atrankoje dalyvavusį Kandidatą, nustato bendrą kiekvieno kvalifikacinėje atrankoje dalyvavusio Kandidato surinktų balų sumą ir balų mažėjimo tvarka sudaro Kandidatų kvalifikacinės atrankos eilę. Kai kelių kvalifikacinėje atrankoje dalyvavusių Kandidatų surinktų balų suma yra vienoda, pirmesnis į eilę įrašomas tas Kandidatas, kuris paraišką pateikė anksčiau.

30.4. Pateikti pasiūlymą kviečiamas SPS nurodytas Kandidatų skaičius pagal kvalifikacinės atrankos eilę.

30.5. Jeigu įvertinus Kandidatų paraiškas neatmestų paraiškų skaičius yra mažesnis nei SPS numatytas mažiausias kviečiamų Kandidatų skaičius, kvalifikacinė atranka nėra atliekama, o teikti pasiūlymą kviečiami visi Kandidatai, kurių paraiškos nebuvo atmestos.

30.6. Pirkimo vykdytojas kiekvieną kvalifikacinėje atrankoje dalyvavusį Kandidatą informuoja apie priimtą sprendimą kviesti dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose arba apie sprendimą jų neįtraukti į tolesnių pirkimo procedūrų vykdymą. Kiekvienam Kandidatui nurodomas jo surinktas balų skaičius.

31. Informacijos tikslinimas

31.1. Jeigu nagrinėjant pateiktas paraiškas Pirkimo vykdytojas nustato, kad Kandidatas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų Pirkimo vykdytojas prašo Kandidato šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi VPĮ 45 / PĮ 58 straipsnyje nustatyta tvarka ir pagrindais.

32. Paraiškos atmetimas

32.1. Pirkimo vykdytojas gali nevertinti visos Kandidato paraiškos, jeigu patikrinęs jos dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, paraiška turi būti atmesta.

32.2. Kandidato pateikta paraiška atmetama, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

(a) paraiška neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
(b) nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, ir Kandidatas per Pirkimo vykdytojo nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino paraiškos ar tiekėjas per Pirkimo vykdytojo nustatytą terminą nepateikė EBVPD informaciją pagrindžiančių dokumentų;
(c) Kandidatas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, (subtiekėjas bei Kvazisubtiekėjas, jei taikytina) atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą;
(d) Kandidatas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų;

(e) Kandidatas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar subtiekėjas neatitinka taikytinų nacionalinio saugumo reikalavimų, apibrėžtų BPS 14 punkte;
(f) jei paraišką pateikė subjektas, kuriam yra taikomos sankcijos įgyvendinant Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatymą;
(g) egzistuoja VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalies 1, 2, 6 punktuose / PĮ 58 straipsnio 4^1 dalies 1, 2, 6 punktuose nustatyti atvejai (jei šių duomenų tikrinimas numatytas SPS);
(h) egzistuoja VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalies 4, 5 punktuose / PĮ 58 straipsnio 4^1 dalies 4, 5 punktuose nustatyti atvejai;
(i) kitais VPĮ arba PĮ ir šiuose pirkimo dokumentuose nurodytais atvejais.

33. Kvietimas teikti pasiūlymą

33.1. Dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turės teisę tik tie Kandidatai, kurių paraiškos nebus atmestos vadovaujantis BPS 32 punkto nuostatomis. Šiems Kandidatams Pirkimo vykdytojas išsiųs kvietimą pateikti Pirminius pasiūlymus.

E. Pasiūlymų rengimas

34. Pasiūlymo dokumentai

34.1. Pasiūlymas rengiamas užpildant SPS priede pateiktą pasiūlymo formą bei pridedant joje nurodytus dokumentus.

35. Pasiūlymo kaina

35.1. Pasiūlyme Dalyvis nurodo pasiūlymo kainą (toliau bendrai vartojama sąvoka „kaina“ apima ir sąvoką „sąnaudos“, kai jos yra taikomos). Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtines dalis ir pan. Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Dalyvio patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą).

35.2. PVM nurodomas atskirai. Jei Dalyvis yra ne PVM mokėtojas, apie tai turi nurodyti pasiūlyme.

35.3. Pasiūlymo kaina (įskaitant ir visas kainos sudėtines dalis bei įkainius, jei tokie yra) nurodoma ne daugiau kaip dviejų skaičių po kablelio tikslumu, nebent SPS arba pasiūlymo formoje nurodyta kitaip.

35.4. Kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos VPĮ / PĮ nustatyta tvarka.

35.5. Pasiūlymų kainos vertinamos ir lyginamos be PVM.

36. Alternatyvūs pasiūlymai

36.1. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama, jeigu SPS nenurodyta kitaip.

37. Pirminis ir Galutinis pasiūlymai

37.1. Pirkimo procese rengiami Pirminis ir Galutinis pasiūlymai. Esant poreikiui, pirkimo procese gali būti prašoma pateikti tarpinį pasiūlymą.

37.2. Pirminiu pasiūlymu laikoma pagal Pirkimo vykdytojo nustatytas sąlygas ir terminus Dalyvio pateiktų pirminių dokumentų bei duomenų visuma (Pirminio pasiūlymo, sudėtine dalimi laikomi derybų metu Dalyvio pateikti patikslinimai ir (ar) papildymai).

37.3. Po derybų rengiamas ir teikiamas Galutinis pasiūlymas.

F. Pasiūlymų galiojimas ir užtikrinimas

38. Pasiūlymų galiojimo terminas

38.1. Pirkime reikalaujama, jog:

(a) Pirminis pasiūlymas galiotų ne trumpiau nei 5 mėnesius nuo Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
(b) Galutinis pasiūlymas galiotų ne trumpiau nei 5 mėnesius nuo Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

38.2. Pirkimo vykdytojas gali paprašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą konkrečiam terminui.

39. Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

39.1. SPS nurodoma, ar Galutinio pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas ir koks užtikrinimo būdas taikomas (banko garantija, draudimo bendrovės besąlyginis ir neatšaukiamas laidavimo raštas arba SPS nurodyta bauda).

40. Reikalavimai banko garantijai arba draudimo bendrovės laidavimui

40.1. Tiekėjas iki Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi pateikti Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės besąlyginį ir neatšaukiamą laidavimo raštą.

40.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei galioja Galutinis pasiūlymas. Užsitęsus pirkimo procedūroms Dalyvio gali būti prašoma patvirtinti Galutinio pasiūlymo galiojimą ir pateikti Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pratęsimą konkrečiam terminui.

40.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi būti adresuotas Pirkėjui.

40.4. Reikalavimai bankui, išduodančiam pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (banko garantiją) – tokia garantija turi būti išduota Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje registruoto banko, arba kito tarptautinio banko, turinčio ne žemesnį nei BBB pagal „Fitch Ratings“ agentūrą (arba „Standard&Poor’s“ arba „Moody’s“ reitingo agentūrų atitikmenį) ilgalaikio skolinimosi reitingą. Reitingą turi atitikti bankas, kuris išdavė garantiją, arba bendrovių grupė, kuriai jis priklauso.

40.5. Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas pateikiamas viena iš toliau nurodytų formų:
(a) pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko / draudimo bendrovės kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas pateikiamas CVP IS;
(b) pateikiamas banko / draudimo bendrovės išduotas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (originaliu fiziniu parašu pasirašytas popierinis dokumentas), įteikiant tiesiogiai,

paštu ar per kurjerį Pirkimo vykdytojo darbo valandomis. Ant voko turi būti užrašyti pirkimo pavadinimas ir numeris.

40.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodytas banko arba draudimo bendrovės įsipareigojimas neatšaukiamai ir besąlygiškai sumokėti Pirkėjui SPS nurodytą sumą ne vėliau nei per 20 darbo dienų po pirmo raštiško pareikalavimo, Pirkėjui savo kreipimesi į banką ar draudimo bendrovę nurodžius vieną ar kelias BPS 41 punkte nurodytų aplinkybių be prievolės papildomai pagrįsti savo reikalavimus.

40.7. Dalyvis gali prašyti, kad Pirkimo vykdytojas patvirtintų jo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtinumą. Pirkimo vykdytojas pateikia atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Toks Dalyvio prašymas nedaro įtakos Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pateikimo terminui.

41. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo panaudojimas

41.1. Pirkimo vykdytojas turi teisę reikalauti banko arba draudimo bendrovės sumokėti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą, jeigu:
(a) pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Dalyvis atsisako savo pasiūlymo;
(b) Dalyvis savo pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkimo vykdytojas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
(c) laimėjęs Dalyvis atsisako arba nustatytu laiku neatvyksta sudaryti Sutarties arba jos nepasirašo per nustatytą terminą.

41.2. Pirkimo vykdytojas turi teisę reikalauti sumokėti SPS nurodyto dydžio baudą, jeigu Dalyvis atsisako sudaryti Sutartį. Laikoma, kad Dalyvis atsisakė sudaryti Sutartį, kai yra bent vienas iš BPS 57.1 punkto (a) – (d) papunkčiuose nurodytų atvejų.

G. Pasiūlymų teikimas

42. Pasiūlymų teikimo terminai

42.1. Kvietimas teikti pasiūlymus siunčiamas atskiru CVP IS pranešimu.
Jei iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Pirkimo vykdytojas pratęs pasiūlymų pateikimo terminą, informacija apie patikslintą pasiūlymų pateikimo terminą bus pateikiama CVP IS.

42.2. Pasiūlymas teikiamas iki kvietime pateikti pasiūlymus nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

42.3. Kol nepasibaigė Galutinių pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti (pateikti iš naujo) arba atšaukti savo Galutinį pasiūlymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas).

43. Galutinio pasiūlymo teikimas

43.1. Dalyvio, pateikusio Pirminį pasiūlymą, tačiau po derybų nepateikusio atskiro Galutinio pasiūlymo, paskutinis pateiktas pasiūlymas (Pirminis pasiūlymas arba patikslintas Pirminis pasiūlymas (įskaitant derybų metu atliktus patikslinimus ir (ar) papildymus, jei tokie atlikti)) bus vertinamas kaip Galutinis pasiūlymas, išskyrus atvejus kai Dalyvis aiškiai Pirkimo

vykdytojui raštu nurodo, kad atsisako toliau dalyvauti pirkimo procedūrose. Tokiu atveju, pasiūlymas toliau nebevertinamas.

44. Galutinio pasiūlymo šifravimas

44.1. Dalyvis gali teikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą. Galutinio pasiūlymo šifravimas atliekamas Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklėse nustatyta tvarka.

H. Pirminių pasiūlymų vertinimas, derybos

45. Minimalūs reikalavimai Pirminiams pasiūlymams

45.1. Po Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos bus vertinama laiku pateiktų Pirminių pasiūlymų atitiktis minimaliems reikalavimams, išdėstytiems SPS.
Pirminiai pasiūlymai, neatitinkantys minimalių reikalavimų, bus atmesti.

46. Derybų vykdymas

46.1. Su Dalyviais, kurių Pirminiai pasiūlymai atitiks minimalius reikalavimus, bus vykdomos derybos. Pirkimo vykdytojas Dalyvius informuos apie derybų vykdymo eigą bei kitą aktualią informaciją.

46.2. Pirkimo metu derybos nebus vykdomos pakopomis, mažinant pasiūlymų skaičių pagal VPĮ 66 straipsnio 4 dalį arba PĮ 75 straipsnio 4 dalį, išskyrus jei SPS nurodyta kitaip.

46.3. Derybos bus vykdomos bet kuriais iš šių būdų: susitikimuose Pirkimo vykdytojo patalpose, konferencijose telefonu ar internetu arba kitomis pirkimo vykdymo priemonėmis.

47. Derybų objektas

47.1. Derybos vykdomos dėl visų tiekėjo pasiūlyme pateiktų pirkimo objekto charakteristikų, įskaitant kainą bei neatitikimus techninei specifikacijai, bei dėl pirkimo dokumentų reikalavimų tiek, kiek pirkimo dokumentų keitimo galimybė neapribota BPS ir SPS.

47.2. Visais atvejais nesiderama dėl minimalių reikalavimų Pirminiams pasiūlymams, pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarkos, galutinio derybų rezultato, užfiksuoto Galutiniuose pasiūlymuose.

48. Derybų susitikimai

48.1. Pirkimo vykdytojas informuos Dalyvius apie derybų susitikimų (jei tokie bus vykdomi) vykdymo tvarką. Derybų susitikimuose ir pasiūlymų pristatymuose gali dalyvauti tik Dalyvio tinkamai įgalioti asmenys.

48.2. Derybos vykdomos tokiomis kalbomis, kokiomis leidžiama pateikti pasiūlymą.

48.3. Pirkimo vykdytojo prašymu Dalyvis privalo iš anksto nurodyti visų derybų susitikimuose ar pasiūlymų pristatymuose pageidaujančių dalyvauti Dalyvio atstovų vardus, pavardes ir organizacijas, kuriose jie dirba. Pirkimo vykdytojui paprašius, Dalyvio atstovai privalo pateikti asmens tapatybę ir jų įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, o jų nepateikus – dalyvauti derybų susitikime neleidžiama.

48.4. Derybų susitikimą su kiekvienu Dalyviu atskirai inicijuoja Pirkimo vykdytojas, prieš protingą terminą pranešdamas apie derybų susitikimą ir suderindamas jo laiką, vietą ir formą.

48.5. Derybų metu su kiekvienu Dalyviu deramasi atskirai. Gali būti deramasi dėl visų nurodytų sąlygų vienu metu arba organizuojami atskiri susitikimai dėl dalies iš nurodytų sąlygų. Kartu su kvietimu į derybų susitikimą Pirkimo vykdytojas pateikia Dalyviui informaciją apie derybų susitikimo metu aptariamas temas.

48.6. Pirkimo vykdytojas rengia kiekvieno derybų susitikimo protokolą, kuris parengiamas ir pateikiamas pasirašyti Dalyviui. Derybų protokolą pasirašo viešojo pirkimo komisijos posėdžio pirmininkas ir Dalyvio, su kuriuo deramasi, įgaliotas (-i) atstovas (-ai). Jeigu Dalyvis nepasirašo protokolo, laikoma, kad derybų susitikimas neįvyko, ir visa Dalyvio informacija, pateikta derybų susitikimo metu, nevertinama.

48.7. Pirkimo vykdytojas gali derybų susitikimus ir pasiūlymų pristatymus filmuoti ar kitaip daryti jų įrašus. Dalyvis tai gali daryti tik gavęs rašytinį Pirkimo vykdytojo sutikimą. Dalyvis tokio sutikimo gali prašyti raštu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki derybų susitikimo ar pasiūlymų pristatymo. Filmuota ar kitaip įrašyta medžiaga, nepriklausomai nuo to, ar ja disponuoja Pirkimo vykdytojas ar Dalyvis, yra laikoma konfidencialia pirkimo informacija.

49. Derybų pabaiga

49.1. Pirkimo vykdytojui nusprendus baigti derybas, visiems Dalyviams kartu su kvietimu pateikti Galutinį pasiūlymą pateikiami galutiniai pirkimo dokumentai, jei jie buvo keičiami derybų metu, ir Pirkimo vykdytojas nustato protingą terminą Dalyvių Galutiniams pasiūlymams pateikti. Pirkimo vykdytojui išplatinus galutinius pirkimo dokumentus, dėl jų toliau deramasi nebus.

I. Pasiūlymų vertinimas ir laimėtojo nustatymas

50. Susipažinimas su pasiūlymais ir vertinimo konfidencialumas

50.1. Su pasiūlymais susipažįstama, pasiūlymai nagrinėjami bei vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant suinteresuotų Dalyvių atstovams.

51. Pasiūlymo duomenų tikslinimas

51.1. Jeigu Dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentuose išdėstytiems reikalavimams, ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Pirkimo vykdytojas prašo (kai jis tai gali daryti nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) Dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis VPT nustatytomis taisyklėmis[1].

52. Galutinių pasiūlymų vertinimas

52.1. Po Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Pirkimo vykdytojas vertina tiekėjų pateiktus Galutinius pasiūlymus ir

[1] Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

priima sprendimą dėl jų atitikimo pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

52.2. Pirkimo vykdytojas gali nevertinti viso tiekėjo Galutinio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

53. Pasiūlymų eilės sudarymas ir laimėtojo nustatymas

53.1. Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys Galutiniai pasiūlymai bus lyginami pagal SPS nurodytus ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir sudaroma pasiūlymų eilė.

53.2. Pasiūlymų eilė sudaroma kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai.

53.3. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka: kainos didėjimo tvarka (kai pasiūlymai lyginami tik pagal kainą); kainų ar sąnaudų ir kokybės santykio (išreikšto balais) mažėjimo tvarka (kai pasiūlymai lyginami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį), gyvavimo ciklo sąnaudų didėjimo tvarka (kai pasiūlymai lyginami pagal gyvavimo ciklo sąnaudas).

53.4. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominio naudingumo įvertis yra vienodas, aukštesnėje pozicijoje pasiūlymų eilėje įrašomas Dalyvis, kurio Pirminis pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiau.

53.5. Pasiūlymų eilės pirmoje pozicijoje esančio dalyvio Galutinis pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu pasiūlymu.

53.6. Jei pirkimo procedūrų metu lieka (yra) tik vieno Dalyvio Galutinis pasiūlymas, pasiūlymų eilė nesudaroma. Toks Galutinis pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

53.7. Pirkėjas gali nuspręsti nesudaryti Sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu Dalyviu, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte (arba atitinkamai PĮ 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte) nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

54. Tiekėjų informavimas

54.1. Pirkimo vykdytojas, nustatęs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ar priėmęs sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo, informuoja apie tai Dalyvius ir Kandidatus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, kartu informuodamas apie Sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą arba netaikymą.

55. Tiekėjo priimtinumo ir pirkimo objekto kilmės įrodymų teikimas

55.1. Jei SPS nurodoma, kad pirkime bus tikrinamas atitikimas VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalies 1, 2, 3, 6 punktų / PĮ 58 straipsnio 4^1 dalies 1, 2, 3, 6 punktų reikalavimams, taikomos šių sąlygų 55.2 – 55.4 punktų nuostatos.

55.2. Pirkimo vykdytojui kilus abejonėms dėl pasiūlymo atitikties VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalies 1, 2, 3, 6 punktų / PĮ 58 straipsnio 4^1 dalies 1, 2, 3, 6 punktų reikalavimams, iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo bus reikalaujama žemiau nurodytų dokumentų (vieno ar kelių) ar kitų Pirkimo vykdytojui priimtinų dokumentų ir (ar) paaiškinimų:
(a) jeigu tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų

sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai;
(b) jeigu tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija, pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai.

55.3. Šių sąlygų 55.2 ir 55.6 punktuose nurodyti dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią Pirkimo vykdytojo prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

55.4. Pirkimo vykdytojas šių sąlygų 55.2 ir 55.6 punktuose nurodytų dokumentų (dalies ar visų) gali paprašyti tiekėjų bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

55.5. Jei SPS nurodoma, kad pirkime bus tikrinamas atitikimas VPĮ 37 straipsnio 9 dalies / PĮ 50 straipsnio 9 dalies ir VPĮ 47 straipsnio 9 dalies reikalavimams, taikomos šių sąlygų 55.3 – 55.4 bei 55.6 – 55.8 punktuose nurodytos nuostatos.

55.6. Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), Pirkimo vykdytojas, tikrindamas pasiūlymo atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies / PĮ 50 straipsnio 9 dalies ir VPĮ 47 straipsnio 9 dalies reikalavimams, iš tiekėjo reikalaus pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus:
(a) jeigu prekių gamintojas, paslaugų teikėjas, tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti Pirkimo vykdytojui priimtini dokumentai;
(b) jeigu prekių gamintojas, paslaugų teikėjas, tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija, pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti Pirkimo vykdytojui priimtini dokumentai.

55.7. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė,

taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams šių sąlygų 55.6. punkto nuostatos netaikomos.

55.8. Pirkimo vykdytojas nereikalauja šių sąlygų 55.6. punkte nurodytų dokumentų, jei:
(a) turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis;
(b) šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų;
(c) iš kitų šaltinių, nei numatyta šiame punkte, gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams.

55.9. Tiekėjas turi pateikti informaciją apie jo ir jį kontroliuojančių asmenų dalyvavimą teisės aktais pripažintos nesaugia branduolinės elektrinės statyboje trečiojoje šalyje ar jos veikloje, su tokios elektrinės veikla susijusios elektros energetikos infrastruktūros plėtros projektuose.

56. Pasiūlymų atmetimas

56.1. Dalyvio pateiktas pasiūlymas atmetamas, jeigu:
(a) jis yra nepriimtinas, nes neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl kvalifikacijos reikalavimų, pašalinimo pagrindų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (jeigu buvo taikomi);
(b) jis yra nepriimtinas, nes Galutiniame pasiūlyme pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, Pirkimo vykdytojo nustatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą, išskyrus VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte / PĮ 58 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus;
(c) jis yra nepriimtinas, nes dėl jo Pirkimo vykdytojas turi įtikinamų duomenų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus;
(d) jis yra nepriimtinas, nes Dalyvio Galutiniame pasiūlyme buvo pasiūlyta nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina;
(e) jis yra netinkamas, kai pasiūlymas neatitinka pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti pirkimo dokumentuose nustatytų pirkimo objektui keliamų Pirkėjo poreikių ir reikalavimų;
(f) Dalyvis pateikė melagingą informaciją apie nustatytų reikalavimų atitikimą, įskaitant informaciją, nurodytą tiekėjo pateiktame EBVPD, kurią Pirkimo vykdytojas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
(g) pasiūlymą pateikė subjektas, kuriam yra taikomos sankcijos pagal Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatymą;
(h) egzistuoja VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalies 1, 2, 3, 6 punktuose / PĮ 58 straipsnio 4^1 dalies 1, 2, 3 6 punktuose nustatyti atvejai (jei šių duomenų tikrinimas numatytas SPS);
(i) egzistuoja VPĮ 45 straipsnio 2^1 dalies 4, 5 punktuose / PĮ 58 straipsnio 4^1 dalies 4, 5 punktuose nustatyti atvejai;
(j) tiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar subtiekėjas neatitinka taikytinų Nacionalinio saugumo reikalavimų, apibrėžtų šių sąlygų 14 punkte;
(k) egzistuoja kiti VPĮ arba PĮ ir šiuose pirkimo dokumentuose nurodyti atvejai.

57. Pasiūlymas sudaryti sutartį	57.1.	Laimėjusiam Dalyviui Pirkimo vykdytojas siūlo pasirašyti Sutartį. Jei Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį: (a) raštu atsisako tai padaryti; (b) atsisako pasirašyti Sutartį pagal pirkimo dokumentuose nustatytus terminus bei sąlygas; (c) nepasirašo Sutarties per nustatytą laikotarpį; (d) nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma) arba neįvykdo kitų Sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų (jei taikoma), laikoma, kad toks Dalyvis atsisakė pasirašyti Sutartį. Tokiu atveju siūloma pasirašyti Sutartį kitam Dalyviui, pasiūlymų eilėje esančiam po atsisakiusio sudaryti Sutartį Dalyvio.

J. Pirkimo sutartis

58. Sutarties sudarymo principai	58.1.	Su laimėjusiu Dalyviu bus sudaroma rašytinės formos Sutartis.
	58.2.	Kiekvienai pirkimo objekto daliai bus sudaroma atskira Sutartis, išskyrus atvejus, kai SPS nurodyta kitaip.
	58.3.	Jei pirkimas vykdomas kelių Pirkėjų naudai, laimėjęs Dalyvis bus kviečiamas sudaryti Sutartis su kiekvienu Pirkėju atskirai.
	58.4.	Jei pirkimas vykdomas keliomis kalbomis ir laimėjęs Dalyvis sutinka, Sutartis gali būti pasirašoma tik lietuvių kalba.
59. Sutarties projektas	59.1.	Sutartis rengiama pagal Sutarties projekto šabloną bei laimėtojo Galutinį pasiūlymą.
60. Sutarties vykdymo užtikrinimas	60.1.	Sutarties įvykdymas užtikrinamas joje numatytais užtikrinimo būdais.

K. Pirkimo vykdytojo veiksmų ir sprendimų ginčijimas

61. Teisė ginčyti veiksmus ar sprendimus	61.1.	Dalyvis, kuris mano, kad Pirkimo vykdytojas nesilaikė VPĮ/PĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ/ PĮ nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą kaip pirmosios instancijos teismą.
	61.2.	Dalyvis, norėdamas teisme ginčyti Pirkimo vykdytojo sprendimus ar veiksmus iki Sutarties sudarymo, pirmiausia raštu turi pateikti pretenziją Pirkimo vykdytojui.
62. Pretenzijų teikimo tvarka ir terminai	62.1.	Pretenzija teikiama raštu (CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis). Dalyvis, teikdamas Pirkimo vykdytojui pretenziją, turi aiškiai nurodyti, kad jo teikiamas prašymas turi būti laikomas pretenzija.
	62.2.	Pretenzija gali būti pateikta per 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – per 5 darbo dienas) nuo Pirkimo vykdytojo pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie Pirkimo vykdytojo priimtą sprendimą dienos, jeigu VPĮ arba PĮ nėra reikalavimo

raštu informuoti tiekėjus apie Pirkimo vykdytojo priimtus sprendimus.

62.3. Pirkimo vykdytojas išnagrinės pretenziją ir savo motyvuotą sprendimą raštu praneš pretenziją pateikusiam tiekėjui ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

62.4. Pakartotinės tiekėjo pretenzijos dėl to paties Pirkimo vykdytojo priimto sprendimo arba atlikto veiksmo nebus nagrinėjamos.

63. Sutarties sudarymas gavus pretenzijas

63.1. Jei buvo gauta pretenzijų, Pirkimo vykdytojas Sutartį sudaro ne anksčiau kaip po 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – 5 darbo dienų) nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, Kandidatams ir Dalyviams dienos.